

ADHESIÓN DE LA ENTIDAD AL PROGRAMA DE BECAS POSTGRADO

CIF	ENTIDAD
P4615000I	LORIGUILLA

1. DOCUMENTO DE ADHESIÓN AL PROGRAMA

Resolución de alcaldía por la que se declara la adhesión al programa y el compromiso de la entidad local de financiación correspondiente



Presentado por registro telemático en la Diputación de Valencia por MANUEL SÁEZ RODRIGO

Aportando los siguiente documentos:

Adhesión al programa: Ahesion postgraduados.pdf

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALENCIA

CUESTIONARIO DE LA ENTIDAD AL PROGRAMA DE BECAS POSTGRADO

1. PROYECTO	
NOMBRE	FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES A JÓVENES Y DESEMPLEADOS DE LARGA DURACIÓN
BENEFICIARIO	AYUNTAMIENTO
TOT. MESES	6
Nº BECARIOS	2

2. HA SIDO FORMALMENTE AUTORIZADO EL PROYECTO
Sí. Jefe de Servicio-Aedl

3. ENTIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE	LORIGUILLA
CIF	P4615000I

4. RESPONSABLE DEL PROYECTO	
NOMBRE	MANUEL SÁEZ RODRIGO
NIF	48528967W
EN CALIDAD	AEDL
EMAIL	manuel@loriguilla.com
TELÉFONO	961668052

5. EN QUÉ CONSISTE EL PROYECTO (DESCRIPCIÓN)
El objetivo que motiva el desarrollo de este proyecto es el de mejorar la empleabilidad y las competencias de los jóvenes y parados de larga duración (mujeres y hombres) con bajos niveles de cualificación para favorecer una actitud proactiva.

6. QUE PRETENDE CONSEGUIR CON EL PROYECTO (OBJETIVOS)
<ul style="list-style-type: none">- Mejorar las competencias digitales- Mejorar la empleabilidad- Impulsar las competencias blandas de carácter transversal, como las habilidades sociales, el trabajo en equipo, adaptación al cambio- Reducción de procesos de cronificación de las situaciones de estancamiento vital, desorientación personal y desencanto social- Atenuar la vulnerabilidad de las personas con riesgo de incurrir en situación de pobreza y exclusión social

7. DESTINATARIOS DEL PROYECTO (GRUPOS DE INTERÉS)
<ul style="list-style-type: none">- Jóvenes desempleados con bajos niveles de cualificación y empleabilidad.- Desempleados de larga duración con bajos niveles de cualificación

8. QUÉ NECESIDADES SATISFARÁ O PROBLEMAS RESOLVERÁ O OPORTUNIDADES APROVECHARÁ
- Mejora empleabilidad y formación en competencias digitales.

10. HA REALIZADO ALGÚN ESTUDIO O ANÁLISIS PREVIO POR EL QUE HA IDENTIFICADO LAS NECESIDADES/PROBLEMAS QUE JUSTIFICAN EL PROYECTO
Sí. A través de la oficina del SERVEF

11. EXISTEN PERSONAS INTERESADAS O GRUPOS DE INTERÉS A PARTE DE LOS DESTINATARIOS

No

12. POSEE INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE SI EL PROYECTO ESTÁ RELACIONADO CON POLÍTICAS, PROGRAMAS Y OTROS PROYECTOS DE LA INSTITUCIÓN DONDE TRABAJA

No

13. ¿EL PROYECTO PROPORCIONARÁ ALGÚN ENTREGABLE?

Sí. Diploma de Participación

14. ¿HA IDENTIFICADO QUÉ RECURSOS SON NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Sí. Materiales: ordenadores, proyector, aula formativa, pizarra

Inmateriales: 6 meses de duración, 2 personas encargadas de impartir la formación y el coordinador del proyecto.

15. CONTIENE ALGUNA ESTIMACIÓN DE COSTES AL MARGEN DE LA BECA POSTGRADO

No

16. MATERIAS EN LAS QUE SE ENCUENTRA EL PROYECTO

16.1 Impulso de la transparencia y participación ciudadana

16.2 E-Administración

16.3 Eficiencia energética

16.4 Investigación, desarrollo e innovación en materia de cambio climático y energía limpia

16.5 Smart Cities

16.6 Juventud, inserción social, igualdad

16.7 Formación a desempleados

17. RESULTADO PREVISTO DEL PROYECTO EN LA ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN

17.1 Mejora la gestión cotidiana del municipio

17.2 Mejora la participación ciudadana

17.3 Mejora la interacción con sectores de población del ámbito municipal

17.4 Mejora de la empleabilidad.

18. QUÉ SOSTENIBILIDAD PREVÉ DE LOS RESULTADOS

1 (POCA) A 5 (MUCHA)

1 2 ③ 4 5

19. ELEMENTOS INNOVADORES QUE SE PRETENDE IMPLEMENTAR

19.1 Innovación en el servicio. La introducción de un nuevo servicio o la mejora en la calidad de un servicio preexistente

19.2 Innovación en el proceso. Nueva o reformuladas maneras de "fabricación" o provisión de servicios públicos

19.3 Innovación organizacional. Implementación de nuevos métodos organizacionales (gestión del conocimiento, formación, evaluación y desarrollo de los recursos humanos, gestión del sistema de calidad, etc.), en la organización del trabajo y/o en las relaciones hacia el exterior

19.4 Innovación tecnológica. Surge tras la utilización de la tecnología como medio para introducir un cambio en la organización.

19.5

20. CRONOGRAMA Y RESPONSABILIDADES														
PROYECTO		FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES A JÓVENES Y DESEMPLEADOS DE LARGA DURACIÓN												
COD.	ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	RESPONSABLES
FASE I	Preparación Actividad 1: Formación en el uso de las TIC													
I.1	PREPARACIÓN MATERIAL FORMACIÓN	■												Formador
I.2	VISTO BUENO MATERIAL FORMACIÓN													Coordinador
FASE II	Formación en uso ITIC aplicadas búsqueda empleo													
II.1	IMPARTICIÓN FORMACIÓN TIC BÚSQUEDA EMPLEO		■											Formador
II.2	IMPARTICIÓN FORMACIÓN TIC BÚSQUEDA EMPLEO			■										Formador
FASE III	Preparación Actividad 2: Planificación de la estrategia de empleo con RRSS													
III.1	PREPARACIÓN MATERIAL FORMACIÓN				■									Formador
III.2	VISTO BUENO MATERIAL FORMACIÓN					■								Coordinador
FASE IV	Formación búsqueda empleo RRSS, Internet y Marca Personal													
IV.1	IMPARTICIÓN FORMACIÓN BÚSQUEDA EMPLEO RRSS					■								Formador
IV.2	IMPARTICIÓN FORMACIÓN BÚSQUEDA EMPLEO RRSS						■							Formador

21. HA PREVISTO COMO DETERMINAR CUANDO CADA ACTIVIDAD SE PUEDE DAR POR FINALIZADA

Sí. Al finalizar las actividades formativas 1 y 2 se realizarán unas pruebas de competencia en relación al material tratado a lo largo de la formación.

22. HA PREVISTO INDICADORES PARA MEDIR LOS RESULTADOS DEL PROYECTO

No

23. PARTICIPACIÓN DE OTRAS PARTES INTERESADAS

23.1 Diversos servicios de la institución

23.2 Universidades

23.3 Organizaciones privadas (pymes, fundaciones, institutos privados...)

23.4 Organizaciones sociales (ONGs, empresas sociales...)

23.5

24. ¿HA PREVISTO UN PLAN DE COMUNICACIÓN?

Sí. Objetivos: captación de personas destinatarias del proyecto.

Actuaciones de comunicación: Redes Sociales, Web Municipal, Whatsapp Municipal, Bando, Mailing.

25. HA IDENTIFICADO OBSTÁCULOS/DIFICULTADES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Sí. Actitud reactiva de los potenciales destinatarios del proyecto: mediación del SERVEF.

26. EXPORTABILIDAD DEL PROYECTO A OTROS AYUNTAMIENTOS

Sí. Este proyecto está destinado a mejorar la situación por la que atraviesan muchas personas que están en situación de desempleo y que afecta a muchos otros municipios.

27. OTROS DATOS RELEVANTES EN RELACIÓN CON EL PROYECTO

